

Adres : DUMLUPINAR BULVARI NO:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 - ANKARA TELEFON : 0 312 218 20 00 FAKS : 0 312 218 20 11 www.tobb.org.tr

ŞİRKETLER**ANTALYA**Antalya Ticaret Sicili
Memurluğundan

Sicil No : Antalya-65253-67489

**Ticaret Ünvanı
TALYA GAYRİMENKUL
DEĞERLEME VE
DANIŞMANLIK ANONİM
ŞİRKETİ**Ticaret Merkezi: Etiler
Mh.Adnan Menderes Bulv. Sami
Kaya İşmerk. No:47/33
Muratpaşa/AntalyaTicaret merkezi ile sicil
numarası ve ünvanı yukarıda yazılı
bulunan şirketin Antalya
10.Noterliğinin 01.03.2011 tarih
7728 sayılı tasdikinden geçen ana
sözleşmenin tescil ve ilanı, Antalya
12.Noterliğinin 14.02.2011 Tarih
4325 Sayılı Ve Antalya
10.Noterliğinin 16.02.2011 tarih
6259 sayılı, imza beyannamesi de
memuriyetimize tevdi kılınmış
olmakla, keyfiyetin 6762 sayılı
Türk Ticaret Kanunu hükümlerine
uygun olarak ve
memurluğumuzdaki belgelere
dayanılarak 28.03.2011 tarihinde
tescil edildiği ilan olunur.**Talya Gayrimenkul Değerleme
Ve Danışmanlık Anonim Şirketi
Anasözleşmesi
Kuruluş
Madde 1**Aşağıda adları, soyadları,
ikametgahları ve uyrukları yazılı
kurucular arasında Türk Ticaret
Kanunu'nun anonim şirketlerin anı
surette kuruluşları hakkındaki
hükümlerine göre bir anonim şirket
teskil edilmiştir.Sıra No: 1-
Kurucunun Adı ve Soyadı: Ali
Fuat ÖzenT.C. Kimlik No: 20074384806
İkametgah Adresi: Soğuksu
Mah. Toroslar Cad. No: 22/2
Muratpaşa/Antalya

Uyruğu: TC.

Sıra No: 2-
Kurucunun Adı ve Soyadı:
Raziye DoğanT.C. Kimlik No: 17614853960
İkametgah Adresi: Topraklık
Mah.Fevzi Çakmak Bul. No:40/3
Merkez/Denizli

Uyruğu: TC.

Sıra No: 3-
Kurucunun Adı ve Soyadı: İlker
İltiseyin YazarT.C. Kimlik No: 18886407394
İkametgah Adresi: Çaybaşı Mah.
1362 Sok. No:8/3
Muratpaşa/Antalya

Uyruğu: TC.

Sıra No: 4-
Kurucunun Adı ve Soyadı:
Derya YazarT.C. Kimlik No: 14356550874
İkametgah Adresi: Çaybaşı Mah.
1362 Sok. No:8/3
Muratpaşa/Antalya

Uyruğu: TC.

Sıra No: 5-
Kurucunun Adı ve Soyadı:
Zahide Berrin Özen
T.C. Kimlik No: 29680038950
İkametgah Adresi: Soğuksu
Mah. Toroslar Cad. No:22/2
Muratpaşa/Antalya

Uyruğu: TC.

**Şirketin Ünvanı:
Madde 2-**
Şirketin ünvanı Talya
Gayrimenkul Değerleme ve
Danışmanlık Anonim Şirketi'dir.**Amaç Ve Konu
Madde 3-**Şirketin amaç ve konusu başlıca
şunlardır:a)Yürürlükteki mevzuat
çerçevesinde her türlü resmi ve
özel, gerçek ve tüzel kişi ve
kuruluşlara ait gayrimenkullere,
gayrimenkul projelerinin ve
gayrimenkul dayalı hak ve
faidaların, makine, teçhizat, gemi,
vb. taşınmazların, taşınır malların
yerinde tespitlerini yapmak, bu
tespitlere ilişkin bağımsız ve
tarafsız olarak belli bir tarihteki
değerlemesini yapmak, değerlerini
tespit etmeye yönelik rapor
düzenlemek.b)Gayrimenkul ile ilgili proje
analizi yapmak, piyasa araştırması,
fizibilite çalışması, bölge ve
konum araştırması yapmak, en
yüksek ve en iyi kullanımı değer
analizi tespitinde bulunmak,
yatırım stratejileri belirlemek ve
geliştirmek, yatırım ve performans
değerlemesinde bulunmak, pazar
stratejileri belirlemek ve bu
hizmetleri sunmak, bölge
ekonomisi araştırmasında
bulunmak, proje yönetim
hizmetleri sunmak, gayrimenkul ve
buna bağlı hak ve faidaların
hukuki durumunun analizini
yapmak ve raporlamak.
Gayrimenkul ile ilgili yatırım ve
know-how sözleşmelerinin
analizini yapmak, problemleri
durumlarda görüş raporu
bildirmek.c)İpotekli konut finansmanı için
ipotek tesisi aşamasında ve ipotekli
konut finansmanında kaynaklanan
alacakların takibi aşamasında
kıymet takdirinde bulunmak,
değerleme faaliyeti yapmak rapor
düzenlemek Gayrimenkul ilgili
proje analizi ve fizibilite çalışması
yapmak, bölge ve konum
araştırması yapmak, yatırım
stratejileri belirlemek,
gayrimenkul dayalı projelerin
yürütülmesinde bilimsel hukuksal,
mali danışmanlıklarda bulunmak
ve raporlamak. Sermaye Piyasası
Kurulu'nun denetimci tabi kurum
ve kuruluşların sahip oldukları
gayrimenkullerinin, hakların ve
gayrimenkul dayalı projelerin
değerlemesini yapmak, kiraya
verilmesi halinde bedellerini
belirlemek, bu kurum ve
kuruluşları kiralayacakları
gayrimenkullerin kira bedellerini
belirlemek, yenilenecek kira
sözleşmelerinde kira bedellerini
belirlemek, ipotek kabul edilmesi,
aynı sermaye alınması konularındadeğerleme hizmeti vermek
gayrimenkul dayalı projelerin
inşaatına başlanabilmesi için yasal
prosedüre uygunluğunu ve gerekli
belgelerin tam ve doğru olduğuna
dair tespitlerde bulunmak ve rapor
düzenlemek, uluslararası muhasebe
standartlarına tabi kuruluşların
ilgili kanunlarda belirtilen
gayrimenkul değerleme işlemlerini
yapmak.d)Yürürlükteki tüm mevzuatın
izin ve yetki verdiği gayrimenkul
değerleme işlemlerini yapmak ve
kira rayıç bedellerini tespit etmek,
bu konuda rapor yazmak.
Değerleme raporu düzenlenmiş
olan gayrimenkullerinin değerlendirme
raporlarını belirli zaman
aralıklarında yenilemek ve
mukayeseli raporlar düzenlemek.
Hisse senetleri borsasında işlem
gören tüm şirketlerin sermaye
piyasası uyarınca gayrimenkul
alım ve satımında ya da sahip
oldukları gayrimenkulleri başka bir
şirkete sermaye olarak koymaları
halinde değerlendirme hizmeti vermek
ve rapor düzenlemek. Gayrimenkul
değerleme işlemlerinin
yapılmasında kira bedellerinin
belirlenmesinde kat mülkiyeti
kanunundan, tapu kütüklerinden,
imar planlarından, tapu kadastro
teşkilatından, resmi kurumlardan,
romni ve özel kurumlardan bilim
adamlarından vb. kaynaklardan
araştırmalarda bulunmak.e)İhtisas gerektiren özel konulu
değerleme taleplerinde şirket
dışında konusunda uzmanlaşmış
kurum ve kuruluşlardan değerlendirme
uzmanı sağlamak ve değerlendirme
raporu tanzim ettirmek,
gayrimenkul, menkul ve şirket
değerleme mesleğinin icrasında bu
mesleklerle bağdaşık diğer meslek
kuruluşları ve kişiler ile ortaklık
sözleşmesi yapmak, bu kuruluş ve
kişilerden hizmet almak, bu
kuruluş ve kişilere hizmet vermek.f)Şehircilik ve kentsel dönüşüm
projeleri kapsamında gayrimenkul
değerleme raporları da dahil olmak
üzere, her türlü gayrimenkullerle
ilgili coğrafi yapı, vergi hukuku,
mülkiyet araştırmaları, tapu kayıt
bilgileri, kadastro bilgileri, ipotek,
haciz vb. takyidatların araştırılması
ve incelenmesi hususunda
danışmanlık hizmeti vermek,
değerleme raporları hazırlamak.Şirket yukarıda yazılan
amaçlarını ve konularını
gerçekleştirmek için şu
faaliyetlerde de bulunabilir.1-Şirket konusuyla ilgili her
türlü makine, teçhizat, teknik
malzeme ve donanım, araç
gereçleri alabilir, işletebilir,
kiralayabilir, satabilir, bunların
ithalatını ve ihracatını yapabilir.
Şirket konusuyla ilgili her türlü
yerli ve yabancı gerçek ve tüzel
kişilerle ortaklıklar kurabilir,
kurulmuş ortaklıklara iştirak
edebilir,2- Şirket konusuna giren özel
ihtisas gerektiren konulardaki
değerleme talepleri için, şirket
dışında konusunda uzmanlaşmışkurum, kuruluş ve şahıslardan
danışmanlık hizmetleri alır ve
değerleme raporları hazırlatabilir.
Şirket amacına uygun olarak yerli
ve yabancı kuruluşlardan kredi
alabilir her türlü taahhütte girebilir.3-Şirket amacını
gerçekleştirmek için faaliyetlerinde
kullanmak üzere her türlü nakit
vasıtası (Gemi dahil) alabilir,
kiralayabilir ve bu vasıtalar
üzerinde şahsi ve aynı haklar tesis
edebilir, satabilir.4-Şirket konusu ile ilgili ihtiyaç
duyduğu hallerde üçüncü kişiden
eğitim, danışmanlık proje ve
değerleme hizmeti alabilir. Kişi ve
kuruluşlara eğitim verebilir. Bu
konularda yazılı, görsel, eğitimsel
interaktif her türlü veri ve kaynağı
oluşturabilir, alabilir, kiralayabilir,
kiraya verebilir ve satabilir.5-Şirket amacını
gerçekleştirmek için emlak
komisyonculuğu faaliyeti
kapsamına girmemek şartıyla her
türlü gayrimenkul alabilir, satabilir
kiralayabilir, kiraya verir bunlar üzerinde
aynı ve şahsi her türlü hakları tesis
edebilir, lehte ve aleyhte
gayrimenkul rehni ve ipotek tesis
edebilir, ipotek fek edebilir. Şirket
gayrimenkuller üzerinde irifak,
intifa, sukna, gayrimenkul
mükellefiyeti, kat mülkiyeti tesis
edebilir, serh koyabilir ve
kaldırabilir. Her türlü
gayrimenkullerle ilgili olarak tapu
daireleri nezdinde cins tashihi,
ifraz, tevhid, taksim, parselasyon
ile ilgili her nevi muamele ve
tasarrufları resmi daire ve
belediyelerde gerçekleştirebilir.
Şirket yukarıda yazılı olanlar
dışında yararlı ve gerekli görülecek
iş ve işlemlere yönetim kurulunun
teklifi ve Genel Kurulun vereceği
karar ile yetki alabilir. Bu tür
kararları uygulanması için
Sermaye Piyasası Kurulu ve Sanayi
ve Ticaret Bakanlığı'ndan gerekli
izinleri alınacaktır.**Şirketin Merkez Ve Şubeleri:
Merkez:
Madde 4:**Şirketin merkezi Muratpaşa
ilçesi Antalya ilidir. Adresi Etiler
Mahallesi Adnan Menderes
Bulvarı Sami Kaya İş Merkezi No:
47/3 Muratpaşa / Antalya' dır.
Adres değişikliğinde yeni adres,
ticaret siciline tescil ve Türkiye
Ticaret Sicili Gazetesinde ilan
ettirilir ve Sermaye Piyasası
Kuruluna bildirilir.Tescil ve ilan
edilmiş adrese yapıları tebligat
şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve
ilan edilmiş adresinden ayrılmış
olmasına rağmen, yeni adresini
süresi içinde tescil ettirmemiş
şirket için bu durum fesih sebebi
sayılır.Şirket ilgili resmi mercilere
bilgi vermek ve Sermaye Piyasası
Kuruluna bildirmek kaydıyla yurt
içinde ve yurt dışında sube ve
temsilcilik açabilir.**Şirketin Süresi:
Madde 5-**Şirketin süresi kesin
kuruluşundan başlamak üzere
süresiz olarak kurulmuştur.**Sermaye :
Madde 6-**Şirketin sermayesi 270.000.00
(iki yüz yetmiş bin) TL.
kıymetindedir. Bu sermaye, her biri
100.00 (Yüz) TL. kıymetinde 2700
(İkibin yedi yüz) hisseye
ayrılmıştır.Bundan 891 hisseye karşılık
89.100.00 TL, Ali Fuat Özen,
Bundan 891 hisseye karşılık
89.100.00 TL, Raziye Doğan,
Bundan 864 hisseye karşılık
86.400.00 TL, İlker Hüseyin Yazar,
Bundan 27 hisseye karşılık
2.700.00 TL, Derya Yazar,
Bundan 27 hisseye karşılık
2.700.00 TL, Zahide Berrin Özen,tarafından muvazaadan ari
olarak tamamı taahhüt edilmiş
olup, 1/4'ü şirket kuruluşunun
tescil tarihinden itibaren en geç üç
ay içinde, kalan 3/4 ise üç yıl
içerisinde ödenecektir. Bu
hususları ilanlar ana sözleşmenin
12. Maddesi gereğince yapılır.**Yönetim Kurulu Süresi Ve
Görev Taksimi:
Madde 7-**Şirketin işleri ve idaresi Genel
Kurul tarafından Türk Ticaret
Kanunu Hükümleri dairesinde
hissedarlar arasında seçilecek (3)
üyenin oluşan bir yönetim kurulu
tarafından yürütülür.İlk Yönetim Kurulu Üyesi
olarak:Ali Fuat Özen
İlker Hüseyin Yazar
Raziye Doğan seçilmişlerdir.
Yönetim Kurulu Üyeleri en çok 3
yıl için seçilebilirler, ilk yönetim
Kurulu Üyeleri 3 (üç) yıl için
seçilmişlerdir.Seçim süresi sona eren Yönetim
Kurulu Üyeleri yeniden
seçilebilirler.Genel Kurul hükmüne göre
Yönetim Kurulu Üyelerini her
zaman değiştirebilirler.Yönetim kurulundaki seçim
neticesinde Yönetim Kurulu
Başkanlığına Ali Fuat Özen,
Yönetim Kurulu Başkan
Yardımcılığına İlker Hüseyin
Yazar, Yönetim Kurulu Üyeliğine
Raziye Doğan 3 yıl için
seçilmişlerdir.**Şirketin Temsil Ve İhtisarı:
Madde 8-**Şirketin yönetim ve dışarıya
karşı temsili Yönetim Kurulu'na
aittir. Şirket tarafından verilecek
bütün belgelerin ve yapılacak
sözleşmelerin geçerli olabilmesi
için, bunların Şirketin ünvanı altına
konmuş ve Şirketle ilzama yetkili
kişi ya da kişilerin imzasını
taşıması gereklidir. Yönetim
Kurulu Başkanı Ali Fuat Özen ve
Yönetim Kurulu Başkan
Yardımcısı İlker Hüseyin Yazar
şirketi bütün resmi dairelere, diğer
şirket ve alakalı kuruluşlar ile
3.shahıslara karşı 3 (üç) yıl süre ile
müfenniden temsil ve ilzama aynı
yetkili kılınmışlardır.

(Devamı 834. Sayfada)

(Baştarafı 833. Sayfada)
Şirketin temsil salahiyetini ve idare işlerinin hepsini veya bazılarını idare meclisi azası olan Murahhaslara veya pay sahibi olmaları zarurî bulunmayan müdürlere bırakabilir.

Denetçiler Ve Görevleri: Madde 9:

Genel Kurul gerek hissedarlar arasından gerekse dışarıdan en çok üç yıl için bir veya birden fazla Denetçi seçer. Bunların sayısı beşi geçmez.

İlk Denetçi olarak Derya Yazar Bir yıl süre ile seçilmiştir.

Denetçiler Türk Ticaret Kanunu'nun 353-357. Maddelerinde sayılan görevleri yapmaktaki yükümlüdürler.

Genel Kurul: Madde 10:

Genel kurul toplantılarında aşağıdaki esaslar uygulanır,

a)- Davetin Şekli

Genel Kurullar olağan ve olağanüstü toplantıdır. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu'nun 355, 365, 366 ve 368inci maddeleri hükümleri uygulanır. Bütün payların sahip ve temsilcileri arasında bir itiraz bulunmadığı takdirde genel kurul toplantılarına dair olan diğer hükümler mahfuz kalmak kaydı ve şartı ile toplantıya davet hakkındaki merasime riayet etmeksizin de genel kurul toplanabilir,

b)- Toplantı Vakti

Olağan Genel Kurul toplantısı, şirketin hesap devresinin sonundan itibaren 3 (üç) ay içerisinde ve yılda en az 1 (bir) kez yapılır. Bu toplantıda Türk Ticaret Kanunu'nun 369. maddesinin yazılı hususları ile gündem ve Yönetim Kurulu raporu gereğince görüşülmesi gereken konular incelenerek karar verilir. Olağanüstü Genel Kurullar ise şirketin işlerinin gerekli kıldığı durum ve zamanlarda ve Türk Ticaret Kanunu ile işbu ana sözleşmede yazılı hükümlere göre toplanır ve karar alır.

c)- Rey verme ve vekil tayini

Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında hazır bulunan pay sahiplerinin veya Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Bakanlığı düzenlemelerindeki esaslara göre düzenlenmiş vekaletnameye sahip vekillerinin her pay (hisse) için bir oy hakkı vardır. Genel kurul toplantılarında oylar el kaldırarak sureti ile verilir.

Şirket sermayesinin onda birine sahip bulunanların talebi üzerine gizli oya başvurulur,

d)- Temsil Hakkı

Genel Kurul toplantılarında pay (hisse) sahipleri, kendilerini diğer pay (hisse) sahipleri veya hariçten

tain edebilecekleri bir vekil ile temsil ettirebilirler. Şirkette pay (hisse) sahibi olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay (hisse) sahiplerinden her birinin sahibi olduğu oyları da kullanmaya yetkilidirler. Üzerinde intifa hakkı bulunan bir pay (hisse) senedinden doğan oy hakkı intifa hakkı sahibi veya vekilleri tarafından kullanılır pay (hisse) senedinin birden fazla sahibi varsa temsilci oy kullanılır.

e)- Genel Kurul Başkanı

Genel Kurul toplantılarında Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık yapar. Onun yokluğunda bu görevi Yönetim Kurulu Başkanı Vekili yapar. Başkan vekili yoksa Genel Kurul toplantı başkanını seçer.

f)- Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Genel Kurullarda Kararlar Türk Ticaret Kanunundaki özel haller dışında oy çokluğu ile alınır. Genel Kurul toplantı yeter sayısı %80 olarak uygulanacaktır.

g)- Toplantı Yeri

Genel Kurul şirketin tescilli merkezi adresinde yapılır.

h)- Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarının, genel kurul tutanakları ile faaliyet raporları toplanayı izleyen 6 işgünü içinde Sermaye Piyasası Kurulu'na gönderilir.

Toplantılarda Komiser Bulunması: Madde 11-

Gerek Olağan ve gerekse Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı komiserinin bulunması ve toplantı tutanaklarını ilgililerle birlikte imza etmesi şarttır. Komiser görevinde yapılacak Genel Kurul toplantılarında alınacak kararlar ve Komiserin imzasını taşımayan toplantı tutanakları geçerli değildir.

İlan: Madde 12-

Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 37. maddesinin, 4. Fıkrası hükümleri saklı kalmak şartıyla Şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az 15 gün evvel yapılır. Mahallinde gazete yayınlanmadığı takdirde ilan en yakın yerlerdeki gazete ile yapılır.

Ancak Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilan ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 368. Maddesi hükümü Şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az 15 gün evvel yapılması zorunludur.

Sermayenin azaltılması ve tasfiyeye ait ilanlar için Kanun'un 397. Ve 438. maddeleri hükümleri uygulanır.

Hesap Dönemi: Madde 13-

Şirket hesap yılı Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık

ayının sonuncu günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının sonuncu günü sona erer.

Karın Tespiti Ve Dağıtım: Madde 14-

Şirketin genel masrafları ile muhtelif amortisman bedelleri gibi Şirkete ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktar hesap yılı sonunda tespit edilen gelirlerden indirildikten sonra geriye kalan miktar safi karı teşkil eder. Bu suretle meydana gelecek karın evvela %5 kanunî ihtiyat akçesi ayrılır. Ve kalandan itfa edilmiş hisse senetlerinin bedelleri ödenen kısma %5 (yüzde beş) oranında birinci temettü verilmesine yetecek miktarda çıkarılır. Geri kalan kısmı Genel Kurulun tespit edeceği şekil ve suretle dağıtılır. Kurucular ve Yönetim Kurulu Üyeleriyle, memur ve hizmetlilere ayrılmak miktarları, ikinci temettü hissesi olarak hissedarlara dağıtılması kararlaştırılan ve kara iştirak eden kuruluşlara dağıtılan paradan Türk Ticaret Kanunu'nun 466. Maddesinin 2. Fıkrasının 3 numaralı bendi gereğince %10 kesilerek adi ihtiyat akçesine eklenir.

İhtiyat Akçesi: Madde 15-

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 466 ve 467. Maddeleri hükümleri uygulanır.

Hisse Senetleri Madde 16

A- Şirketin hisse senetleri nama yazılıdır.

B- Hisse senetleri yönetim kurulunun kararı ile muhtelif değerlerde kupürler halinde bastırılabilir.

C- Hisse devri yönetim kurulu karar ve en az %51'lik hisseyi temsil eden ortaklar kararı ile yapılır.

Hisse devrini yönetim kurulu sebep göstermeden red edebilir. Yönetim kurulu hisse devrinin kime yapılması gerektiğini belirleme hakkını hisse devrine uygunluk vermemesi halinde de kullanabilir.

D- Hisse devri işlemi devre ortakların ön alım hakkı vardır. Hissesini devretmek isteyen ortak, devredeceği hisse miktarını, devredeceği kişiyi ve devir tutarını yönetim kuruluna bildirmek zorundadır. Yönetim kurulu bildirimden itibaren 5 iş günü içerisinde toplanarak devir işlemi için izin verip veremeyeceğine karar verir. Yönetim kurulu kararı olumlu ise ortaklara yazılı olarak müracaatla devre ilişkin izin verip vermedikleri sorulur. Ortaklar yönetim kurulunun tebligatını aldıktan itibaren 2 iş günü içerisinde yazılı cevaplarını bildirirler. Gelen cevapların yönetim kurulu bir tutanağa bağlayarak ortakların uygunluk verip vermediklerini karar defterine işler.

E- Heride şirketin sermayesinin TTK hükümlerine göre tezyid edilmesine karar verilmesi halinde yeni çıkarılacak nama yazılı hisse senetlerinin devri sadece yönetim kurulunun onayına tabidir.

F- Hisse senetlerinin miras yoluyla intikalinde yönetim kurulunun onayı aranmaz. Ancak varisler tarafından iktisap edilen nama yazılı hisse senetlerinin devirleri yukarıda yazılı tahdidi hükümlere bağlıdır.

G- Hisse senetlerinin devri ancak yönetim kurulu kararına bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Hisse senetlerinin devri, senedi devreden tarafından ciro edilerek devralana teslimi ile gerçekleşir ve söz konusu devir ancak pay defterine kaydedilmesi ile şirket hakkında hüküm ifade eder.

H- Sorumlu değerlendirme uzmanlarının paylarını temsil eden hisse senetlerinin devrine ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşünün alınması zorunludur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşü alınmadan yapılan pay devirleri hükümsüzdür ve pay defterine kaydolunamaz.

Sorumlu değerlendirme uzmanlarının sermaye paylarını temsil eden hisse senetlerinin devrinden önce, şirket yönetim kurulu söz konusu pay devrine ilişkin olarak bir uygunluk karar verir ve Kurula bildirir. Diğer pay devirlerinde yeni ortağın Sermaye Piyasası Kurulu'nun seri; VIII. No:35 sayılı tebliğinde aranan şartları taşıdığına ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte yönetim kurulu tarafından en geç 15 gün içinde Sermaye Piyasası Kurulu'na bilgi verilir.

Esas Sözleşme Değişikliği Madde 17

Esas sözleşme değişikliklerine ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşünün alınması zorunludur.

Sermaye Piyasası Kuruluna Gönderilecek Belgeler Madde 18

Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının izleyen 6 iş günü içinde genel kurul tutanakları ile faaliyet raporlarını Kurula gönderilir. Takvim yılı içerisinde alt aylık dönemler itibarıyla dönem bitimini izleyen 6 iş günü içinde istihdam edilen değerlendirme uzmanları ile konut değerlendirme uzmanlarının listesi, ortaklık yapısı, şubelerin listesi, yönetim kurulu üyeleri ve denetçileri ile müşterisi, konusu, rapor numarası ve hazırlayan değerlendirme uzmanı veya konut değerlendirme uzmanına ilişkin bilgileri de içerecek şekilde Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca hazırlanan raporların listesi kurula gönderilir.

Tebliğin 4 üncü maddesinde belirtilen başvuru koşullarından herhangi birinin kaybedilmesi durumunda, koşulun kaybedildiği tarihi izleyen 6 iş günü içinde Kurula bildirim yapılması zorunludur.

Şirket, bu tebliğin 8/A bendinde belirtilen hallerin oluşması durumunda, bu tarihten itibaren 6 iş günü içerisinde Kurula bildirimde bulunmakla yükümlüdür.

Ayrıca Tebliğin 7 nci maddesinde belirtilen gerçek ve tüzel kişilerde değişiklik olması halinde anılan madde çerçevesinde gerekli belgelerin 6 iş günü içerisinde Kurula gönderilmesi zorunludur. Bu madde uyarınca yapılacak bildirimlerin hazırlanmasından, sunulmasından ve gerçekleştirilmesinden sorumlu olan 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde gayrimenkul değerlendirme şirketinin yönetim kurulu sorumludur.

Sözleşme Zorunluluğu Madde 19

Sermaye Piyasası Kurulu'na ilgilendiren değerlendirme işlemlerinde, şirket ile müşteri arasında tarafların hak ve yükümlülüğü 2011 belirlenen ve asgari unsurları Kurul'un Seri VIII No:35 Sayılı Tebliğinde belirtilen bu hususları içeren bir değerlendirme sözleşmesi imzalanması zorunludur.

Raporlama Standartları Madde 20

Sermaye Piyasası Kurulu'na ilgilendiren değerlendirme işlemlerinde ve varılan sonuçlara ilişkin olarak hazırlanan değerlendirme raporunun Kurul'un Seri VIII No:35 Sayılı Tebliğin ekinde belirtilen bilgileri asgari olarak içerecek şekilde yazılı olarak en az 3 (üç) nüsha hazırlanması ve en az 1 (bir) sorumlu değerlendirme uzmanı tarafından imzalanması zorunludur. Sermaye Piyasası Kurulu'na ilgilendiren değerlendirme işlemlerinde değerlendirme raporları, değerlendirme uzmanı ve konut değerlendirme uzmanı niteliğini haiz olmayan kişilerce imzalanamaz.

Kanuni Hükümler: Madde 21-

Bu Ana sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Kurucular
Kurucunun Adı ve Soyadı İmza
Ali Fuat Özen İmza
Raziye Doğan Vekili Ali Fuat Özen İmza
İlker Hüseyin Yazar İmza
Derya Yazar İmza
Zahide Berrin Özen İmza
(4/A)(8/127469)

Antalya Ticaret Sicili Memurluğu'ndan Sicil No: Antalya-65255

Ticaret Ünvanı
**SELÇUKLU İNSAN
KAVNKLARI ANİMASYON
ORGANİZASYON İNŞAAT
EMLAK GIDA TURİZM
SANAYİ TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ**

Ticaret Merkezi: Fevzi Mahmut Ecevit Bulv.No: 13/3
Muratpaşa/Antalya

(Devamı 835. Sayfada)